

РАССМОТРЕНО
ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО «Детская школа искусств»
Балтасинского муниципального района

Протокол № 43 от «27» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Балтасинского муниципального района

 М.Н.Кадырова

Приказ № 8-ОД от «27» марта 2019 г.

**Положение о системе оценок, порядке и периодичности текущего контроля,
текущей и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
2. Контроль успеваемости осуществляется педагогическим коллективом в течение всего периода обучения обучающихся в ДШИ.
3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в порядке, установленном в разделе настоящего положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.
4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

1. Проследить динамику успеваемости обучающихся.
2. Оценить эффективность процесса обучения.
3. Определить действия педагога по преодолению проблем в знаниях и навыках обучающихся.

3. Виды контроля

1. Текущий контроль.
2. Промежуточная аттестация:
 - переводной экзамен;
 - зачеты (дифференцированный);
 - академические концерты;
 - контрольные прослушивания;

– контрольные уроки.

3. Итоговая аттестация (выпускной, переводной экзамен).

4. Принципы проведения и организации всех видов контроля.

1. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, в рамках расписания занятий обучающихся каждый 2-3 урок. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные и годовые оценки.

2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

- *Зачеты* проводятся в течение учебного года и предполагают проверка технического продвижения, овладения навыками музицирования (чтение с листа, ансамбль, аккомпанемент, подбор по слуху и др.), проверка навыков самостоятельной работы обучающихся, в присутствии комиссии. Зачеты могут быть дифференцированные с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный характер.

- *Переводные экзамены* проводятся в конце учебного года (май) с исполнением индивидуальной программы и определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Переводной экзамен проводится с применением дифференцированной системы оценок и предполагает обязательное методическое обсуждение.

- *Академические концерты* проводятся в первом полугодии учебного года и предполагают публичное исполнение учебной программы или ее части в присутствии комиссии, носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

- *Контрольные прослушивания* направлены на выявление знаний умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, концертной готовности к сдаче выпускного экзамена: с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей).

- *Контрольные уроки* проводятся по предметам, преподаваемым в форме индивидуальных и групповых занятий с обязательным применением дифференцированной системы оценок.

3. Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с учебными планами. Расписание экзаменов, состав экзаменационной комиссии утверждается директором школы. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя комиссии.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированной системы оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

Обучающихся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения педагогического совета ДШИ. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

5. Система оценок успеваемости обучающихся.

Дифференцированная: пятибалльная.

Годовая оценка выставляется на основании:

- Четвертных оценок;
- Оценки за выступление на зачете, академическом концерте, контрольном уроке.
- Совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

Четвертные оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

6. Выставление отметок за промежуточную аттестацию обучающихся.

6.1. В рамках промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся в электронный классный журнал. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в электронный классный журнал после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету (на следующий день после выполнения аттестационной работы).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. При выставлении оценок по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю. Четвертные и полугодовые отметки должны быть выставлены объективно. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет преподаватель, выбирая из контекстного меню.

6.8 Преподаватель за три дня до окончания учебного года выставляет в электронном классном журнале годовые отметки по предмету.

В случае спорных ситуаций годовые оценки выставляются на основании четвертных оценок согласно следующей таблице:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

На основании полугодических оценок в случае спорных ситуаций годовые оценки выставляются согласно следующей таблице:

I полугодие	2 полугодие	годовая
5	4	5
4	5	5
4	3	4
5	3	4
3	4	4
2	3	3
3	2	3

6.11. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации за год выставляется оценка «2», обучающийся переводится в следующий класс условно.

В остальных случаях годовая оценка не зависит от результатов промежуточной аттестации.

7. Ведение документации.

Оценки текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости и в дневник обучающихся. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в индивидуальный план и в дневник обучающихся.

Оценки итоговой аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в индивидуальный план обучающихся и в дневник обучающихся.

Выпускникам школы выдается документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

В свидетельстве об окончании школы оценки ставятся цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть четким, ясным, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не завершившим образование в ДШИ, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, проучившиеся неполный курс по специальности, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.